



aeoon Technologies ist weltweiter Technologie-Marktführer für industrielle Inkjet-Drucksysteme mit Hauptsitz in Kramsach. Unser Erfolg basiert auf der Kompetenz und Professionalität unserer Mitarbeiter. WiedereinsteigerInnen willkommen! Das Stundenausmaß kann an Ihre Erfahrung und an Ihr Lebensmodell angepasst werden!

**Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt einen:**

## **Backoffice-Mitarbeiter\*in für unsere Supportabteilung Vollzeit (m/w/d)**

### **Ihre Aufgabengebiete:**

- Reiseplanung von Technikereinsätzen
- Datenpflege im Ticketsystem
- Verkaufsabwicklung von Ersatzteilen, etc. (von der Angebotslegung bis hin zum Versand)
- Kommunikation und Schriftverkehr mit unseren internationalen Kunden und Partnern

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, mittlere oder höhere kaufm. Schule)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS-Office, sowie mobiler EDV-Lösungen
- Strukturierte, effiziente, ergebnis- und lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Diskretion
- Sehr gute Kommunikationskompetenz
- Kooperatives teamorientiertes Verhalten

### **Wir bieten:**

- Angenehmes Betriebsklima in einem internationalen Team, wo Teamwork und flache Hierarchien großgeschrieben werden
- Abwechslungsreiche & vielschichtige Tätigkeiten
- 38,5h Woche & Gleitzeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung in einem wachsenden Unternehmen, welches den Erfolg mit seinen Mitarbeitern teilen möchte
- Moderner Arbeitsplatz in gut angebundenem Gebäude

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Foto) an [jobs@aeoon.com](mailto:jobs@aeoon.com) oder schriftlich an: aeoon Technologies GmbH, Amerling 133, 6233 Kramsach